



DEMANDE DE SUBVENTION 2023

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Le dossier est à retourner
AVANT LE 7 NOVEMBRE 2022
par courrier ou courriel.

Les dossiers déposés après cette date et/ou incomplets ne pourront pas être pris en compte.

Mairie de Beaucouzé – Esplanade de la Liberté CS 40 001 49071 Beaucouzé Cedex

Contact : Marie SAUNIER - Coordinatrice du Monde associatif
marie.saunier@beaucouze.fr - 02 41 48 00 56

Quel document remplir ?



DEMANDE DE SUBVENTION FINANCIÈRE

Exemple : pour aider au fonctionnement de l'association, à son activité ou pour un projet particulier...

- 1 Formulaire de présentation de votre association
- 2 Formulaire fonctionnement de votre association
- 3 Formulaire de bilan d'activités
- 4 Formulaire de demande de subvention

Attestation sur l'honneur



UNE SUBVENTION NON FINANCIÈRE

Exemple : mise à disposition de salles, de matériel ou crédits photocopies

- 1 Formulaire de présentation de votre association
- 2 Formulaire fonctionnement de votre association
- 3 Formulaire de bilan d'activités
- 4 Formulaire de demande de subvention (uniquement P10)

Attestation sur l'honneur

LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION :

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Courriel :

Téléphone : Portable :





IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Courriel :

Numéro SIREN¹ :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Déclaration en préfecture le à N° :

Date de publication au Journal Officiel :

Le cas échéant, dates de dernière modification des statuts : le

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif (lié à un ministère ou une fédération par exemple) ?

NON OUI, précisez-le(s)quel(s)

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? NON OUI

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? NON OUI

Si oui : bénévole rémunéré

Nom : Prénom :

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

¹ Si vous ne disposez pas de ce numéro, voir informations pratiques sur le site de la commune.

1 PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION



PRÉSIDENT / PRÉSIDENTE

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Commune :
Courriel :
Téléphone : Portable :
Administrateur(trice) élu(e) par l'assemblée générale du :
Pour un mandat de ans

TRÉSORIER / TRÉSORIÈRE

Nom : Prénom :
Adresse :
Courriel : Téléphone :

SECRÉTAIRE

Nom : Prénom :
Adresse :
Courriel : Téléphone :

AUTRES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION¹ :

| Nom | Prénom | Téléphone ² | Courriel ² |
|-----|--------|------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ Remplir le tableau ou fournir un document annexé au dossier.

² Facultatif.

2 FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION



Les éléments de cette rubrique permettent à la municipalité d'appréhender l'activité de l'association et son environnement (la nature ou le type d'activité, mais aussi son volume, le contexte et le public visé).

OBJET ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DE L'ASSOCIATION :

.....

.....

.....

.....

.....

PUBLIC TOUCHÉ PAR LES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION :

.....

.....

.....

.....

.....

SECTEUR D'INTERVENTION (QUARTIER, COMMUNE ...) :

.....

.....

QUELS SONT LES PARTENAIRES DE L'ASSOCIATION ? (AUTRE ASSOCIATION LOCALE OU NON, COMMERCE ETC...)

.....

.....

.....

.....

.....

COTISATIONS ET COÛT DES ACTIVITÉS :

Coût de la cotisation annuelle demandée aux adhérents :
Joindre un exemplaire de chaque tarif d'activité appliqué.

| |
|---------|
| € |
|---------|





EFFECTIFS - NOMBRE D'ADHÉRENTS :

Nous vous rappelons que selon le règlement général sur la protection des données (RGPD), la diffusion de données personnelles sans accord des personnes (types listes nominatives) est interdite. Vous pouvez seulement communiquer les années de naissance, le genre (homme/femme) et la commune de domiciliation.

| Nombre de personnes | 2022 | |
|---|-----------------|---------------------|
| | Beaucouzéen(e)s | Non Beaucouzéen(e)s |
| ENFANTS ET JEUNES DE - 18 ANS (nés avant le 31/12/2004) | | |
| ADULTES | | |
| ADULTES Dont nombre d'étudiants/tes et demandeurs/euses d'emploi (18- 25 ans ; Nés entre le 01/01/1998 et le 31/12/2004) | | |

BÉNÉVOLAT :

| | 2022 | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| | Beaucouzéen(e)s | Non Beaucouzéen(e)s |
| NOMBRE DE BÉNÉVOLES | | |

| | 2022 |
|---|------|
| NOMBRE D'HEURES CUMULÉESB PAR TOUS LES BÉNÉVOLES SUR UNE ANNÉE* | |

EMPLOI (si concernée):

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Nombre de salariés en emploi aidés :

Nombre total de salariés en équivalent temps plein :

* Si le décompte réel est impossible, une estimation du volume est acceptée.



3 BILAN D'ACTIVITÉS



COMPTE DE RÉSULTATS

Précisez : Réel : année d'exercice OU anticipé 2022 en date du / /

| CHARGES (dépenses) | Montant en € | PRODUITS (recettes) | Montant en € |
|--|--------------|--|--------------|
| 60. ACHAT | | 70. VENTE | |
| Prestation de services | € | Vente de produits finis | € |
| Achats matières et fournitures | € | Prestation de services | € |
| Autres fournitures : | € | Marchandises | € |
| | € | | |
| | € | 74. SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | |
| 61. SERVICES EXTÉRIEURS | | Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s) | € |
| Location | € | | |
| Entretien et réparation | € | | |
| Assurance | € | Région(s) : | € |
| Documentation | € | | |
| 62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | Département(s) : | € |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | € | | |
| Publicité, publication | € | | |
| Déplacements, missions | € | Commune(s) : | € |
| Frais postaux et télécommunications | € | | |
| Services bancaires, autres | € | | |
| 63. IMPÔTS ET TAXES | | Organismes sociaux : | € |
| Impôts et taxes sur rémunération(s) | € | | |
| Autres impôts et taxes | € | | |
| 64. CHARGES DE PERSONNEL | | Fonds européens : | € |
| Rémunération des personnels | € | Emplois aidés : | € |
| Charges sociales | € | Autres aides | € |
| Autres charges sociales | € | dons ou subventions affectées : | € |
| Autres charges de personnel : | € | | |
| | € | 75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | € |
| 65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | € | 76. PRODUITS FINANCIERS | € |
| 66. CHARGES FINANCIÈRES | € | 77. PRODUITS EXCEPTIONNELS | € |
| 67. CHARGES EXCEPTIONNELLES | € | 78. REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | € |
| 68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS | € | 87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| 86. EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | Dons en nature | |
| Secours en nature | | Prestation en nature | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Bénévolat | |
| Personnel bénévole | | | |
| TOTAL DES CHARGES | € | TOTAL DES PRODUITS | € |

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

2. FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

3. BILAN D'ACTIVITÉS

4. DEMANDE DE SUBVENTION

3 BILAN D'ACTIVITÉS



BILAN COMPTABLE

Précisez : Réel : année d'exercice OU anticipé 2022 en date du / /

| ACTIF | Montant en € | PASSIF | Montant en € |
|---------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| Actif mobilisé | € | Capitaux | € |
| Immobilisations incorporelles | € | Fonds propres | € |
| Immobilisations corporelles | € | Résultat exercice | € |
| Immobilisations financières | € | | |
| Actif circulant | | Provisions pour risques et charges | |
| Stocks | | | |
| Créances | | | |
| Valeurs mobilières de placement | | | |
| Disponibilités | | Dettes | |
| | | Emprunts bancaires | |
| | | Autres dettes | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE L'ACTIF | € | TOTAL DU PASSIF | € |

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

2. FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

3. BILAN D'ACTIVITÉS

4. DEMANDE DE SUBVENTION



Votre demande concerne :

UNE SUBVENTION EN NATURE

> MISE A DISPOSITION DE SALLE(S) OU DE MATERIEL COMMUNAL :

cochez la ou les cases correspondantes

| SUR L'ANNÉE 2023 L'ASSOCIATION SOLLICITE : | De façon régulière | Moins de 3 fois par an |
|--|--------------------|------------------------|
| L'accès à titre gracieux à des salles communales | | |
| La mise à disposition de matériel extérieur (barnum, chaises, tables, barrières...) | | |
| La mise à disposition de matériel en salle (vidéo projecteur, sonorisation, micris etc.) | | |
| Autres (précisez) : | | |

> CRÉDIT PHOTOCOPIES POUR L'ANNÉE 2023

- Le nombre de photocopies est attribué pour l'année civile

| Lieu | Nombre de photocopies demandées pour 2023 |
|------------------------------|---|
| A la Maison des associations | |
| A la Mairie | |



UNE SUBVENTION FINANCIERE

> POUR LE FONCTIONNEMENT OU L'ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION :

Les dépenses de fonctionnement (liées à l'activité) sont le plus souvent des dépenses répétitives correspondant à une consommation immédiate et sans incidence sur le patrimoine immobilier.

| OBJET ET MOTIF DE LA DEMANDE | MONTANT DEMANDÉ |
|------------------------------|-----------------|
| | |

> POUR L'ACHAT DE MATÉRIEL

Les spécificités de l'activité de votre association nécessitent du matériel particulier dont l'usage est sans incidence sur le patrimoine immobilier communal.

| OBJET ET MOTIF DE LA DEMANDE | MONTANT DEMANDÉ* |
|------------------------------|------------------|
| | |

> POUR UNE ACTION OU UN ÉVÈNEMENT PARTICULIER

Les dépenses liées à une action spécifique sont à évaluer selon votre projet

| NOM DE L'ACTION/ LA MANIFESTATION | DATE ET LIEU (SI CONNU) | OBJECTIF DE L'ACTION | MONTANT DEMANDÉ |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|
| | | | |

**fournir un devis*

4 FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION



BUDGET PREVISIONNEL 2023*

| CHARGES (dépenses) | Montant en € | PRODUITS (recettes) | Montant en € |
|--|--------------|--|--------------|
| 60. ACHAT | | 70. VENTE | |
| Prestation de services | € | Vente de produits finis | € |
| Achats matières et fournitures | € | Prestation de services | € |
| Autres fournitures : | € | Marchandises | € |
| | € | 74. SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | |
| | € | Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s) | € |
| 61. SERVICES EXTÉRIEURS | | | |
| Location | € | | |
| Entretien et réparation | € | | |
| Assurance | € | Région(s) : | € |
| Documentation | € | | |
| 62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | € | Département(s) : | € |
| Publicité, publication | € | | |
| Déplacements, missions | € | | |
| Frais postaux et télécommunications | € | Commune(s) : | € |
| Services bancaires, autres | € | | |
| 63. IMPÔTS ET TAXES | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération(s) | € | Organismes sociaux : | € |
| Autres impôts et taxes | € | | |
| 64. CHARGES DE PERSONNEL | | | |
| Rémunération des personnels | € | Fonds européens : | € |
| Charges sociales | € | Emplois aidés : | € |
| Autres charges sociales | € | Autres aides | € |
| Autres charges de personnel : | € | dons ou subventions affectées : | € |
| | € | 75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | € |
| 65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | € | 76. PRODUITS FINANCIERS | € |
| 66. CHARGES FINANCIÈRES | € | 77. PRODUITS EXCEPTIONNELS | € |
| 67. CHARGES EXCEPTIONNELLES | € | 78. REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | € |
| 68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS | € | 87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| 86. EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | Dons en nature | |
| Secours en nature | | Prestation en nature | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Bénévolat | |
| Personnel bénévole | | TOTAL DES PRODUITS | € |
| TOTAL DES CHARGES | € | | |

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

2. FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

3. BILAN D'ACTIVITÉS

4. DEMANDE DE SUBVENTION

***obligatoire pour l'attribution de la subvention
Un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.**

Attestation sur l'honneur



Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie avoir pris connaissance et adhérer à la Charte de la vie Associative Beaucouzéenne.
- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente demande de subvention et m'engage à fournir, sur demande de la commune de Beaucouzé, toutes pièces justificatives sur les chiffres indiqués ci-dessus ainsi que sur l'utilisation de l'aide qui me sera éventuellement accordée.
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes et sincères l'ensemble des informations renseignées dans le présent dossier.

RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE :

- Demande une subvention en nature par la mise à disposition ou crédit photocopies
- Demande une subvention financière :
 - de fonctionnement de l'association/activité€
 - pour l'achat de matériel€
 - spécifique / exceptionnelle€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte⁸ :

Banque :

Domiciliation :

Code banque Code guichet Numéro de compte

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

En tant que représentant légal j'autorise je n'autorise pas la publication des données indiquées page 3 de ce dossier dans annuaire des associations.

Observations

Fait, le

à

Signature⁹ :

⁸ Joindre un RIB ou un RIP

⁹ Attention toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.



Pièces à joindre au dossier



POUR TOUTE DEMANDE, VOUS DEVEZ JOINDRE :

- Récépissé de déclaration en Préfecture
 - Copie des statuts à jour
 - Compte Rendu de la dernière Assemblée Générale
 - Copie de votre attestation d'assurance
 - Les derniers comptes annuels approuvés faisant ressortir l'ensemble des financements publics (compte de résultat et bilan)
 - Votre rapport d'activités détaillé permettant de constater le déroulement de l'action financée par la subvention antérieure
 - Budget prévisionnel détaillé pour l'exercice 2023
 - Le programme d'activités 2023 pour lequel la subvention est sollicitée et précisant l'affectation de celle-ci
 - Grilles tarifaires
- 
- RIB au nom de l'association



Ce dossier est à retourner
AVANT LE 7 NOVEMBRE 2022
par courrier ou courriel.

Les dossiers déposés après cette date et/ou incomplets ne pourront pas être pris en compte.

Mairie de Beaucouzé – Esplanade de la Liberté CS 40 001 49071 Beaucouzé Cedex

Contact : Marie SAUNIER - Coordinatrice du Monde associatif
marie.saunier@beaucouze.fr - 02 41 48 00 53