

FORMULAIRE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AU COMPLEXE SPORTIF

Demande à déposer au moins 3 mois avant la manifestation (circulaire n°2001-06)

ASSOCIATION ORGANISATRICE

Président(e), Section :

NOM Association :

Adresse : n° de téléphone :

Email :

Référent manifestation :

Intitulé de la manifestation :

Date(s) : Heure(s) :

Nature (culturelle, sportive...) :

Lieu(x) :

Déroulement :

Signature et accords des présidents concernés sur ces créneaux :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Demande de matériel :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Demande de dépassement d'horaires (maxi jusqu'à 1h du matin) :	<input type="checkbox"/> OUI : jusqu'à :	<input type="checkbox"/> NON
Demande d'ouverture de débit de boisson :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Pour rappel : il est **obligatoire** de souscrire une assurance « responsabilité civile et dommage » couvrant les dégâts matériels occasionnés à l'espace public, dégâts des biens et sinistres occasionnés aux personnes.

GESTION DU COMPLEXE SPORTIF

Aux responsables d'associations sportives sollicitant une fermeture tardive des installations sportives.
Cette autorisation vous est accordée sous réserve du respect des consignes suivantes :

- 1- Le complexe sportif sera fermé par les gardiens à l'heure habituelle et vous devrez veiller à sa fermeture jusqu'à votre départ.
- 2- Vous assurerez la fermeture des salles que vous occuperez, ainsi que l'entrée du complexe sportif.
- 3- Une clé vous sera confiée par le gardien. Elle sera à déposer dans un espace défini avec lui, avant votre départ.

Je soussigné : sections m'engage à assurer la fermeture du complexe sportif comme mentionnée ci-dessus à la date suivante..... Heure.....

Fait à Beaucouzé le :
Signature du Président:

Partie réservée à la Mairie

Demande refusée :

Observations :

Demande acceptée le :

Signature de l'adjoint délégué aux Sports :