****

**MAIRIE DE BEAUCOUZE**

**REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BEAUCOUZE**

**Séance du 29 avril 2021**

L’an deux mil vingt-et-un le 29 du mois d’avril à vingt heures trente minutes, le Conseil municipal, régulièrement convoqué le 23 avril 2021 s’est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, en session ordinaire du mois d’avril sous la présidence de M. Yves COLLIOT, Maire.

Étaient Présents : M. COLLIOT Yves, Maire, Mme BERNUGAT Hélène, M. MEIGNEN Yves,   
Mme DROUAL Emmanuelle, MM ANAÏS Xavier, LEFEUVRE Mickaël, Mme GAUDICHET Véronique, M. RUIZ Didier, Adjoints, MM ROUSSET-TAVEAU Daniel, HAGI SULEIMAN ISSA Ibrahim, LAFUENTE Olivier, Mmes ROUILLARD Fanny, BURON Sophie, M. PLONQUET Michel, Mme CADEAU Nelly, M. RESTOUT Sébastien, Mmes ROBIN Manuella, PERARD Aurélie,   
M. CHEVET Jordan, Mmes TANCHOT Ingrid, GRENTE Maud, Mme DANDÉ Nelly,   
M. TONNELIER Franck, Mme BLON Nadège, M. LEFEUVRE Cédric.

Etaient excusés avec pouvoir :

Mme MASSOL Peggy *(arrivée en cours de séance)* Pouvoir donné à Mme BERNUGAT Hélène

M. ROUDAUT Arnaud «  M. CHEVET Jordan

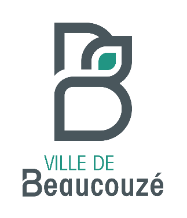
M.PIERROT Marc *(arrivée en cours de séance)* «  Mme DANDÉ Nelly

Etait absent sans pouvoir :

M. JAPPERT Julian

A été désigné secrétaire de séance : M. ROUSSET-TAVEAU Daniel

|  |  |
| --- | --- |
| Elus en exercice | 29 |
|  |  |
| Présents | 25 |

****

**CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 29 AVRIL 2021 – 20 h 30**

**ORDRE DU JOUR**

**FINANCES LOCALES**

* **Cimetière – Tarifs des concessions**
* **Subvention OGEC - forfait communal**
* **Subvention CNL – Budget d’acquisition de livres**
* **Régularisation immobilisations**
* **Ouverture de crédits – DM n°1**

**TRANSITION ECOLOGIQUE**

* **Convention SIEML – Audit énergétique du complexe Aubineau**

**INSTITUTIONS ET VIE POLITIQUE**

* **Rapport d’activités 2020 du CCAS**

**URBANISME**

* **ZAC des Echats II – Avenant de prolongation de la concession d’aménagement**

**FONCTION PUBLIQUE**

* **Création d’un poste de coordinateur des temps périscolaires, de l’enfance et de la jeunesse**
* **Modification du tableau des emplois permanents avancements**

### **QUESTIONS DIVERSES**

****

**Le Maire,**

**Yves COLLIOT**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 MARS 2021**

**Le Conseil municipal adopte à l’unanimité.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Le Conseil municipal a délibéré sur les points suivants :**

**FINANCES LOCALES**

**N° 2021-34 - Tarifs des concessions dans le cimetiÈre communal**

***Délibération reçue en Préfecture le 4 mai 2021***

**Exposé : M. Didier RUIZ**

**Exposé :**

**Depuis de nombreuses années la commune propose des concessions de 30 ans au tarif de 136 €. Toutefois, nous avons constaté que de nombreux propriétaires de concessions souhaitent les acquérir ou les renouveler sur une durée de 15 ans.**

**Délibéré :**

**Vu l’article L 2223-15 du Code Général des Collectivités Territoriales ;**

**Afin de prendre en compte ce souhait exprimé ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(en l’absence de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc) :***

**- de permettre désormais de délivrer des concessions d’une durée de 15 ans ou de 30 ans ;**

**- de revoir l’ensemble des tarifs relatifs au cimetière, ci-annexé, à partir du 1er mai 2021.**



**N° 2021-35 - Forfait communal 2021 – OGEC de l’École Saint-Etienne**

***Délibération reçue en Préfecture le 6 mai 2021***

**Exposé : Mme Emmanuelle DROUAL**

**Exposé :**

**Un contrat d’association a été signé le 11 décembre 2007 entre l'Etat et l'école privée Saint-Etienne. En application de ce contrat, la Commune de Beaucouzé, siège de l’école, assume la charge des dépenses de fonctionnement matériel pour les élèves domiciliés à Beaucouzé.**

**Considérant que le coût moyen par élève dans les écoles publiques de Beaucouzé au titre de l’année 2020, est de :**

**maternelle : 1 446 € / enfant**

**élémentaire : 474 € / enfant**

**Il convient d’arrêter le montant définitif de la participation communale aux charges de fonctionnement de l'école découlant du contrat d'association signé avec l'organisme de gestion de l'école Saint-Etienne.**

**Délibéré :**

**Vu le Code de l’éducation ;**

**Vu la loi du 13 août 2004 ;**

**Vu la circulaire du 6 août 2007 ;**

**Vu le contrat d’association conclu le 11/12/2007 entre l’Etat et l’école Saint Etienne ;**

**Vu la délibération en date du 17 décembre 2020 ;**

**Vu la convention de participation aux dépenses de fonctionnement de l’école privée Saint Etienne signée le 24/12/20 ;**

**Vu l’avis favorable de la commission Education-Famille-Aînés en date du 6 avril 2021,**

**Le conseil municipal décide à l’unanimité *(en l’absence de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc)* :**

**- de voter la subvention suivante pour 2021 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subvention** | **Montant** | **Fonction** |
| **OGEC – Forfait communal** | **69 515 €** | **213** |

**N° 2021-36 - Demande de subvention auprÈs du Centre National du Livre – Budget d’acquisition de livres imprimÉs**

***Délibération reçue en Préfecture le 4 mai 2021***

**Exposé : Mme Hélène BERNUGAT**

**Exposé :**

**Le Centre National du Livre (CNL) peut être sollicité pour obtenir une subvention exceptionnelle à la relance des bibliothèques des collectivités territoriales. Cette aide a pour objectif de soutenir l’achat de livres imprimés pour accompagner la reprise d’activité des librairies indépendantes et renforcer les fonds disponibles dans les bibliothèques.**

**Le montant de l’aide attribuée est de l’ordre de 15 à 30 % du montant des crédits alloués par les bibliothèques à l’achat de livres imprimés.**

**Afin de déposer un dossier de demande de subvention, il est nécessaire de délibérer sur le montant budgété pour l’acquisition de livres imprimés. Il vous est rappelé que le montant total alloué aux acquisitions de livres, revues, CD, DVD etc. par la médiathèque pour 2021 est de 29 500 € (compte 6065).**

**Délibéré :**

**Vu le Code général des collectivités territoriales ;**

**Vu le Budget primitif 2021 ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(en l’absence de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc) :***

**- de demander une subvention exceptionnelle au Centre National du Livre pour soutenir l’achat de livres imprimés,**

**- de dire que le budget alloué aux acquisitions de livres imprimés pour 2021 est de 15 900 €.**

**N° 2021-37 - RÉgularisation immobilisations**

***Délibération reçue en Préfecture le 6 mai 2021***

**Exposé : M. Yves MEIGNEN**

**Exposé :**

**En 2016, un mandat (n°151) a été émis pour 2 750 €, correspondant à une subvention d'équipement dans le cadre de l’aide à l’accession sociale. Cette immobilisation a fait l'objet d'un amortissement en 2017.**

**En 2019, les bénéficiaires de cette subvention ont vendu leur logement et ont dû procéder au remboursement de la somme allouée.**

**De ce fait, l'immobilisation apparait en négatif dans l’état de l’actif.**

**Afin de la régulariser, il convient :**

* **de réintégrer l'immobilisation et les amortissements par une opération d'ordre non budgétaire, par un débit de 2 750 € au compte 20422 et un crédit de 2 750 € au compte 280422,**
* **d’annuler les amortissements réalisés en 2017 par opération d'ordre budgétaire, par un titre de 2 750 € au compte 7811 et un mandat de 2 750 € au compte 280422.**

**Délibéré :**

**Vu le Code général des collectivités territoriales ;**

**Vu la demande du receveur municipal ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(en l’absence de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc) :***

**- de procéder aux écritures comptables telles que définies ci-dessus.**

**N° 2021-38 - Ouverture de crÉdits - DÉcision modificative n°1**

***Délibération reçue en Préfecture le 6 mai 2021***

**Exposé : M. Yves MEIGNEN**

**Exposé :**

**Afin de pouvoir effectuer les écritures liées à la régularisation d’immobilisations lors de la présente séance, il convient de procéder à l’ouverture de crédits correspondante.**

**Délibéré :**

**Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L1612-11,**

**Considérant qu’il y a lieu de procéder à une ouverture de crédits pour régulariser les immobilisations ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(en l’absence de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc) :***

**- de procéder aux ouvertures de crédits suivantes :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***INVESTISSEMENT*** | | | |
| ***Dépenses*** | | ***Recettes*** | |
| ***Article(Chap) - Fonction - Opération*** | ***Montant*** | ***Article(Chap) - Fonction - Opération*** | ***Montant*** |
| **280422 (040) : Bâtiments et installations - 01** | **2 750,00** | **021 (021) : Virement de la section de fonctionnement - 01** | **2 750,00** |
| **Total dépenses :** | **2 750,00** | **Total recettes :** | **2 750,00** |
|  |  |  |  |
| ***FONCTIONNEMENT*** | | | |
| ***Dépenses*** | | ***Recettes*** | |
| ***Article(Chap) - Fonction - Opération*** | ***Montant*** | ***Article(Chap) - Fonction - Opération*** | ***Montant*** |
| **023 (023) : Virement à la section d'investissement - 01** | **2 750,00** | **7811 (042) : Rep.sur amort.des immo.incorporelles&corporelles - 01** | **2 750,00** |
| **Total dépenses :** | **2 750,00** | **Total recettes :** | **2 750,00** |
|  |  |  |  |
| **Total Dépenses** | **5 500,00** | **Total Recettes** | **5 500,00** |

**TRANSITION ÉCOLOGIQUE**

**N° 2021-39 - Convention SIEML - Audit Énergétique du complexe sportif Jacques Aubineau**

***Délibération reçue en Préfecture le 7 mai 2021***

**Exposé : M. Didier RUIZ**

**Exposé :**

**Le 28 janvier dernier, nous avons approuvé la convention d’adhésion au conseil en énergie partagée proposée par le SIEML.**

**Comme il l’a été annoncé, cette adhésion permettait notamment de réduire le montant de la participation de la commune sur l’audit énergétique du complexe Aubineau.**

**Le SIEML a procédé au choix du bureau d’études chargé de réaliser cet audit, et nous a récemment transmis la convention de participation.**

**Le financement de la commune s’élèvera à 2 976 €, soit 40 % du montant global de 7 440 € TTC.**

**Délibéré :**

**Vu le Code général des collectivités territoriales ;**

**Vu la délibération du conseil municipal n°2021-16 du 28 janvier 2021 ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(arrivée de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc qui ont pris part au vote) :***

**- d’approuver la convention de participation à l’audit énergétique du complexe Aubineau, jointe en annexe,**

**- d’autoriser Monsieur le Maire à la signer au nom de la commune.**

**INSTITUTIONS ET VIE POLITIQUE**

**N° 2021 – 40 - Rapport d’activitÉs 2020 du CCAS**

***Délibération reçue en Préfecture le 7 mai 2021***

**Exposé : Mme Peggy MASSOL**

**Exposé :**

**Le Centre Communal d’Action Sociale est un établissement public communal. C’est une personnalité morale de droit public. Il dispose d’un conseil d’administration et d’un budget qui lui sont propres.**

**Il anime une action générale de prévention et de développement social. Il a pour mission d’aider et d’accompagner les personnes fragiles : personnes âgées, handicapées, isolées, les enfants et familles en difficulté.**

**Deux missions principales lui sont confiées :**

* **Les missions confiées par la loi : participation à l’instruction de différents dossiers dits d’aide sociale légale, analyse des besoins sociaux de la population**
* **Les missions confiées par la ville : mise en place de la politique sociale développée par la municipalité, organisation des services proposés par la ville.**

**Le rapport joint en annexe vous présente de façon synthétique l’activité du CCAS durant l’année 2020.**

**Délibéré :**

**Vu le Code général des collectivités territoriales ;**

**Il vous est proposé :**

**- de prendre acte de la présentation du rapport d’activités 2020 du CCAS.**

**Peggy MASSOL tient à faire remarquer que l’on ne peut pas atteindre le taux de 20 % de logements sociaux en 2025 sans construire. Venant elle-même du logement social, elle déplore que certains disent que faire des logements sociaux ramène une population difficile. Elle souhaite que chacun fasse attention à ses propos, car tout le monde n’a pas la chance d’être propriétaire à Beaucouzé. Elle dit qu’il faut cesser cette stigmatisation.**

**Nadège BLON souhaite connaître le pourcentage de Beaucouzéens ayant pu avoir un logement sur les 24 disponibles dans la résidence du Bosquet.**

**Peggy MASSOL répond que la ville de Beaucouzé peut proposer des candidats sur 12 logements, les 12 restants étant réservés par Angers Loire Métropole. Les 12 familles proposées par Beaucouzé ont été retenues.**

**Nadège BLON demande d’où vient cette règle d’attribution.**

**Hélène BERNUGAT répond qu’elle est instituée au niveau de l’agglomération, afin de répartir au mieux la population.**

**Yves COLLIOT précise qu’il y a de grosses opérations de rénovation urbaine sur Angers, notamment sur Belle Beille et Monplaisir. Afin de reloger les personnes concernées et de les répartir sur l’ensemble de l’agglomération et éviter ainsi d’avoir une concentration de logements sociaux, Angers Loire Métropole met en place une politique de peuplement.**

**Yves COLLIOT précise qu’à l’échelle de la Communauté urbaine, sur 15 000 demandes (dont 10 000 nouvelles demandes, et 5 000 demandes de changement de logement), il y a 2 000 logements disponibles. Il souligne que sur Beaucouzé l’attribution de logements est très difficile et amène à faire des choix humainement compliqués. Il insiste sur le fait que la commune atteindra le taux de 20 % de logements en 2025 car la mixité est une valeur importante. Il dit que les jeunes couples doivent démarrer dans la vie sociale et que cela passe parfois par le logement social.**

**Nadège BLON demande si, sur les opérations en cours, cela va amener des enfants**

**Emmanuelle DROUAL répond qu’il est attendu sur le Bosquet 10 enfants en 2021 et 5 l’année suivante.**

**Le Conseil municipal prend acte de la présentation du rapport d’activités 2020 du CCAS *(en présence de Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc)***

**URBANISME**

**N° 2021-41 - ZAC des Echats II - Prolongation du traitÉ de concession d’amÉnagement – Avenant n°5**

***Délibération reçue en Préfecture le 7 mai 2021***

**Exposé : M. Mickaël LEFEUVRE**

**Exposé :**

**Par délibération en date du 17 septembre 2009, la Commune de BEAUCOUZE a décidé de confier à ALTER Cités, la réalisation de la ZAC des Echats II, sous forme d'un traité de concession d’aménagement.**

**Les opérations nécessaires aux remises d’ouvrages et à la rétrocession des emprises publiques ayant mis à jour la nécessité de procéder à des régularisations foncières de certaines emprises, notamment en lien avec le projet Empreinte, ALTER Cités sollicite une nouvelle prolongation de 41 mois du Traité de concession d’aménagement pour permettre de finaliser la clôture de la ZAC (dossier de remise d’ouvrage, rétrocession…).**

**Délibéré :**

**Vu le Code général des collectivités territoriales ;**

**Vu le Code de l’urbanisme, articles L 300-1 et suivants ;**

**Vu le Traité de concession d’aménagement de la ZAC des Echats II, signé le 2 novembre 2009 ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc ont pris part au vote) :***

**- d’approuver l’avenant n°5 au traité de concession d’aménagement de la ZAC des Echats II, joint en annexe, entérinant le report de la date de fin de concession au 31 décembre 2021,**

**- d’autoriser M. le Maire à le signer au nom de la commune.**

**FONCTION PUBLIQUE**

**N° 2021-42 - CrÉation d’un poste de coordinateur des temps pÉriscolaires, de l’enfance et de la jeunesse**

***Délibération reçue en Préfecture le 6 mai 2021***

**Exposé : Mme Emmanuelle DROUAL**

**Exposé :**

**L’analyse des besoins sociaux menée en 2019 a mis en évidence la nécessité de définir une politique éducative partagée et de renforcer les partenariats entre les différents acteurs de l’enfance et de la jeunesse.**

**Différents besoins ont été identifiés :**

* **Elaborer et assurer le suivi du projet éducatif global du territoire (application au 01/09/2022)**
* **Assurer le suivi de la convention territoriale globale intercommunale**
* **Assurer une coordination des différents ALSH (MJA, Pass’sport pour le sport, Familles rurales)**
* **Renfort avec l’ouverture de la 3ème école Emilie Oberkampf**

**Il est proposé de créer un poste de Coordonnateur des temps périscolaires, de l’enfance et de la jeunesse qui assurerait les missions principales suivantes :**

* **Coordonner les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.**
* **Coordonner en lien avec les responsables périscolaires l’ensemble des temps d’activités péri-éducatives (matin, soir et TAP)**

**Il appartient à l'assemblée délibérante de créer par délibération le poste nécessaire à ce recrutement.**

**Délibéré :**

**Vu l’article 3 II de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et le décret 88-145 ° ;**

**Vu l’avis favorable de la commission Education-Famille-Aînés en date du 6 avril 2021 ;**

**Nadège BLON note qu’il est préférable de recourir à un CDD. Elle dit qu’avec les élections présidentielles de 2022, il y aura certainement une réflexion sur les rythmes scolaires. Elle demande s’il sera prévu une enquête pour savoir ce que veulent les familles et les enseignants. Elle rappelle que si les TAP sont supprimés, de nombreux postes d’animateurs seront touchés alors qu’ils ont été « CDisés ».**

**Emmanuelle DROUAL répond que cette question sera étudiée dans le cadre de la révision du projet éducatif territorial. Elle dit qu’il est évident que l’avis de tous sera recueilli, y compris l’avis des enfants. Elle fait savoir qu’en fonction des résultats, il sera pris acte du choix des personnes interrogées. Elle précise qu’avec un retour à 4 jours, le poste de coordinateur ne serait plus le même, d’où la création d’un CDD.**

**Nadège BLON rappelle qu’il y a déjà eu la création d’un poste de coordinateur du monde associatif. Elle demande s’il n’y avait pas moyen de mutualiser et de faire un poste « éducation – association », d’autant qu’un certain nombre de structures gestionnaires de l’enfance sont associatives.**

**Emmanuelle DROUAL répond que le poste de coordinateur du monde associatif est déjà bien chargé, et qu’il n’y a pas que des associations dans le domaine de l’éducation. Elle souligne qu’il s’agit de deux missions différentes et qu’il est difficile de mutualiser, ce qui n’exclue pas des liens évidents entre les agents sur les dossiers.**

**Xavier ANAÏS ajoute qu’il ne faut pas mélanger les objectifs, le poste de coordinateur du monde associatif n’étant pas dédié uniquement à l’enfance mais à l’ensemble des associations. Il fait savoir qu’il s’agit d’u nouveau service qu’il s’agit de structurer et qu’il n’est pas possible d’intégrer de nouvelles missions, d’autant plus dans le contexte covid.**

**Yves COLLIOT fait remarquer qu’il y a une vraie politique éducative à mener, et qu’un professionnel a tout à fait sa place pour l’accompagner, notamment avec la convention territoriale globale, la construction d’une nouvelle école, la parentalité.**

**Yves COLLIOT rappelle que, s’agissant des rythmes scolaires, la loi prévoit une organisation à 4,5 jours, et que la semaine à 4 jours est une dérogation. Il note que cette question traverse l’ensemble des communes. Il souligne la valeur des TAP sur Beaucouzé, et leur intérêt pour les enfants.**

**Emmanuelle DROUAL dit qu’une nouvelle organisation de la semaine aura des effets sur un certain nombre de postes d’animateurs, avec des conséquences humainement compliquées à gérer.**

**Le Conseil municipal décide par 24 voix pour, 4 abstentions (Mme DANDÉ, M. TONNELIER Franck, Mme BLON Nadège, M. LEFEUVRE Cédric), *(Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc ont pris part au vote) :***

**- de créer un emploi de coordinateur des temps périscolaires, de l’enfance et de la jeunesse à temps complet à compter du 01/09/2021 pour assurer les missions énoncées ci-dessus.**

**- de dire que cet emploi sera occupé par un agent recruté par voie de contrat à durée déterminée d’une durée maximum de 3 ans, compte tenu d’une part des missions confiées notamment celles relatives à la création du projet éducatif territorial et d’autre part aux rythmes scolaires retenus à compter de septembre 2022. Le contrat sera renouvelable par reconduction expresse. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans.**

**- de dire que cet emploi relève du cadre d’emplois d’animateur et de rédacteur territorial.**

**- de dire que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget primitif 2021.**

**N° 2021-43 - Modification du tableau des emplois permanents**

***Délibération reçue en Préfecture le 6 mai 2021***

**Exposé : M. Yves COLLIOT**

**Exposé :**

**Les agents communaux sont recrutés dans la fonction publique territoriale sur un grade. Au cours de leur carrière ils peuvent bénéficier d’un avancement.**

**Il appartient à l'assemblée délibérante de créer par délibération les grades nécessaires pour l’avancement des agents promouvables au titre de l’année 2021. Le Maire peut ensuite procéder à l’avancement des agents concernés au regard des acquis de l’expérience professionnelle et de la valeur professionnelle.**

**Délibéré :**

**Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée relative à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 79 et 80 ;**

**Afin de prendre en compte les évolutions de carrière de certains agents au cours de l’année 2021 ;**

**Le Conseil municipal décide à l’unanimité *(Mme MASSOL Peggy et M. PIERROT Marc ont pris part au vote)*de modifier le tableau des emplois permanents, comme suit :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Création des postes au 1er mai 2021** | **Suppression des postes au 31 décembre 2021** |
| **Ingénieur Territorial  à 35/35ème** | **Technicien territorial principal de  1ère classe à 35/35ème à 35/35ème**  **5** |
| **Agent de maîtrise  à 26/35ème** | **Adjoint technique principal de  2ème classe à 26/35ème** |
| **Adjoint technique principal de 1ère classe  à 21/35ème** | **Adjoint technique principal de  2ème classe à 21/35ème** |
| **Adjoint technique principal de  2ème classe à 24,75 /35ème** | **Adjoint technique  à 24,75/35ème** |
| **Adjoint technique principal de  2ème classe à 22 /35ème** | **Adjoint technique  à 22/35ème** |
| **Adjoint administratif principal de 2ème classe à 35 /35ème** | **Adjoint administratif  à 35 /35ème** |

**Liste des décisions prises par le Maire dans le cadre de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales:**

**❖ Mars – avril 2021**

**01/04/2021 Arrêté portant attribution d’une aide à l’accession sociale en faveur de Mme et M. ABDELMOUJIB pour un montant de 3 000 €.**

**Questions diverses**

**Nelly DANDÉ note que le nouveau logo de la ville a été choisi par la commission, mais qu’il est regrettable que l’on n’ait pas fait participer les citoyens, notamment via la plateforme.**

**Hélène BERNUGAT répond que ce choix a été fait pour des raisons de timing, puisqu’il s’agissait d’avoir un nouveau logo pour constituer la charte graphique de la plateforme et du futur site internet. Elle précise que l’on s’est posé la question de la participation, mais que, compte tenu des évolutions importantes à prévoir sur le site internet, il ne pouvait y avoir de décalage de planning.**

**Nelly DANDÉ dit qu’il aurait peut-être fallu anticiper.**

**Hélène BERNUGAT souligne que le contexte sanitaire n’a pas facilité les choses notamment en matière culturelle, et qu’il est vrai que du retard a été pris.**

**Nelly DANDÉ note que l’on a raté quelque chose en ne faisant pas participer les habitants. Elle demande quel est le coût du logo et quel le nombre d’entreprises consultées.**

**Hélène BERNUGAT répond que six entreprises du département ont été consultées, et que c’est l’offre la moins chère qui a été retenue, pour un montant de 1 650 €. Elle précise que le logo sera inséré au fil du temps sur les différents outils de communication.**

**Nelly DANDÉ dit qu’elle entend cette volonté de changer un logo qui a fait son temps, mais fait remarquer qu’il va falloir tout modifier.**

**Hélène BERNUGAT dit que ces modifications se feront sur deux à trois ans.**

**Xavier ANAÏS fait savoir que le marché de rénovation du terrain synthétique a été conclue avec la société Sportingsols, qui propose une solution innovante à base de noyaux d’olives concassés, à la place des billes plastiques traditionnelles. Il précise que le SCB football n’y est pas défavorable. Il souligne qu’il s’agit d’un choix écologique fort pour la commune.**

**Yves COLLIOT rappelle les dates des prochaines élections départementales et régionales, les 20 et 27 juin 2021. Il fait savoir que la présence des élus est obligatoire pour la tenue des bureaux de vote. Il annonce que les membres des bureaux seront prioritaires pour la vaccination.**

**Fanny ROUILLARD annonce qu’il sera organisé un grand ramassage des déchets le 5 juin à 9 h 30, avec l’association junior SOS Planète en détresse.**

**DOCUMENTS COMMUNIQUÉS**

* **Compte-rendu de la Commission Urbanisme et Environnement du 3 mars 2021**
* **Compte-rendu de la Commission Espace public et Cadre de vie du 8 mars et 13 avril 2021**
* **Compte-rendu de la Commission Education, Famille, Aînés du 9 mars et 6 avril 2021**
* **Compte-rendu de la Commission Culture et communication du 10 mars et 7 avril 2021**
* **Compte-rendu de la Commission Monde Associatif, Sports, Loisirs du 23 mars et 20 avril 2021**
* **Compte-rendu du Conseil des Sages du 14 avril 2021**

**L’ordre du jour étant épuisé,**

**La séance a été levée à 22 h 30.**