



RÉSERVATION MATÉRIEL

Demande à faire 2 mois avant la manifestation

Matériel sollicité pour le : _____

Nom association : _____

Nom et adresse du président : _____

N° de téléphone : _____

Lieu d'utilisation du matériel : _____

Objet de la manifestation : _____

*** FOURNIR UN PLAN POUR L'INSTALLATION des tentes, podium et tribunes**

*** Les matériels seront installés conformément au plan ci-joint.**

DÉSIGNATION		QTÉ SOUHAITÉE	DÉSIGNATION		QTÉ SOUHAITÉE
Table	2,40 m :	7	Electricité (220)	110 m :	6
	3,00 m :	14	Rallonge	25 m :	1
	4,20 m :	17			6
Tréteaux	93		Electricité (360)	47 m :	1
			Rallonge	69 m :	1
				89 m :	1
Chaises	200		Toilettes mobiles (3 WC)	1	
Bancs	4		Tableau électrique	2	
Barrières métalliques <i>pas de barrières à l'intérieur des bâtiments</i>	80		Panneaux d'affichage électoraux	27	
			Utilisation interdite en intérieur		
Tentes	25m ² :	7	Cordage (150m)	Nombre de mètres :	
Eclairage tente (1 néon / tente)	oui/non		Plots en béton	40	
			Fiches	40	
Podium 8,50 x4,50 m	Couvert / Non Couvert		Sono mobile	1	
			Micro	oui/non	
Tribunes 190 places			Conteneurs (360 L)	8	
Praticable	20	RÉSERVATION AUPRÈS DES GARDIENS DE LA MCL			

Sous réserve de disponibilités. Cette demande ne fait pas office de réservation ferme et définitive. En cas de matériel indisponible, les services Techniques prendra contact avec vous. Nous vous rappelons que le matériel prêté ne doit en aucun cas être démonté que l'Association organisatrice de l'évènement doit être couverte par une assurance responsabilité civile.

Date et signature
du demandeur :

Cachet de l'administration
Le _____