

NOM DE L'ASSOCIATION _____

VOTRE SITUATION

- Première demande
 Renouvellement de demande
- Association conventionnée en convention d'objectifs et de moyens
 Association non conventionnée

Vous trouverez dans ce dossier :

1	- Un formulaire de présentation de votre association : fiches 1.a et 1.b	p. 1
2	- Un formulaire de présentation du fonctionnement de votre association : fiches 2.a et 2.b	p. 3
3	- Un formulaire de bilan d'activités : fiches 3.a - 3.b - 3.c - 3.e et 3.f	p. 5
4	- Un formulaire de demande de subvention : fiches 4.a et 4.b	p.11
5	- Un formulaire de présentation de vos projets : fiches 5.a - 5.b et 5.c	p.13
	Une attestation sur l'honneur	p.16
	Des informations pratiques	p.17
	La liste des pièces à joindre au dossier :	p.18

**Le dossier est à retourner avant le 5 décembre 2021
par courrier ou courriel.**

Les dossiers déposés après cette date et/ou incomplets ne pourront pas être pris en compte.

Mairie de Beaucouzé – Esplanade de la Liberté CS 40 001 49071 Beaucouzé Cedex

Contact : Marie SAUNIER, coordinatrice du Monde associatif :

 marie.saunier@beaucouze.fr

Aide pour remplir le dossier sur rdv.

Présentation de votre association :

1.a

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :
.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable :

Courriel :

Numéro SIREN¹ :

Adresse de correspondance, si différente :
.....

Code postal : Commune :

Déclaration en préfecture le à N° :

Date de publication au Journal Officiel :

Le cas échéant, dates de dernière modification des statuts : le

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif (lié à un ministère ou une fédération par exemple) ?

NON OUI, Si oui, précisez-le(s)quel(s)

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON

OUI

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

NON

OUI

Si oui bénévole rémunéré

Nom : Prénom :

LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION² :

Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Courriel :

Téléphone : Portable :

¹ Si vous ne disposez pas de ce numéro, voir informations pratiques.

² Si personne différente du représentant légal de l'association

Présentation de votre association

1.b

COMPOSITION DU BUREAU :

PRESIDENT / PRESIDENTE

Nom : Prénom :

Adresse :

Courriel :

Téléphone : Portable :

Administrateur(trice) élu(e) par l'assemblée générale du :

Pour un mandat de :ans

TRESORIER / TRESORIERE

Nom : Prénom :

Adresse :

Courriel :Téléphone :

SECRETAIRE

Nom : Prénom :

Adresse :

Courriel :Téléphone :

AUTRES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION¹ :

NOM	Prénom	Téléphone ²	Courriel ²

DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :

1 Remplir le tableau ou fournir un document annexé au dossier
2 Facultatif

Fonctionnement de votre association :

2.a

Les éléments de cette rubrique permettent à la municipalité d'appréhender l'activité de l'association et son environnement (la nature ou le type d'activité, mais aussi son volume, le contexte et le public visé).

OBJET ET ACTIVITES PRINCIPALES DE L'ASSOCIATION :

.....

.....

.....

.....

.....

PUBLIC TOUCHE PAR LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :

.....

.....

.....

.....

.....

SECTEUR D'INTERVENTION (QUARTIER, COMMUNE ...) :

.....

.....

QUELS SONT LES PARTENAIRES DE L'ASSOCIATION ? (AUTRE ASSOCIATION LOCALE OU NON, COMMERCES ETC..)

.....

.....

.....

.....

COTISATIONS ET COUT DES ACTIVITES :

Coût de la cotisation annuelle demandée aux adhérents :

Joindre un exemplaire de chaque tarif d'activité appliqué.

EFFECTIFS – NOMBRE D'ADHERENTS :

Nous vous rappelons que selon la Règlement général sur la protection des données (RGPD), la diffusion de données personnelles sans accord des personnes (types listes nominative) est interdite. Vous pouvez seulement communiquer les années de naissance, le genre (homme/femme) et la commune de domiciliation.

NOMBRE DE PERSONNES	Saison 2020-21 ¹		Saison 2021-22 ¹		Année civile 2021 ²	
	BEAUCOUZEENS	NON BEAUCOUZEENS	BEAUCOUZEENS	NON BEAUCOUZEENS	BEAUCOUZEENS	NON BEAUCOUZEENS
ENFANTS ET JEUNES DE -18 ANS (nés avant le 31/12/2003)						
ADULTES						
<i>Dont nombre d'étudiants/tes et demandeurs/euses d'emploi (18- 25 ans ; Nés entre le 01/01/1997 et le 31/12/2003)</i>						

BENEVOLAT :

	Saison 2021-22 ¹		Année civile 2021 ²	
	BEAUCOUZEENS	NON BEAUCOUZEENS	BEAUCOUZEENS	NON BEAUCOUZEENS
Nombre de personnes bénévoles				
Nombre d'heures cumulées par tous les bénévoles sur une année ³				

EMPLOI :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Nombre de salariés en emploi aidés :

Nombre total de salariés en équivalent temps plein :

1 Pour les associations dont l'activité fonctionne en année scolaire, remplir les case « saison 21-22 » et « saison 20-21 » le cas échéant.

2 Pour les associations dont l'activité fonctionne en année civile, remplir la case « Année civile 2021 ».

3 Si le décompte réel est impossible, une estimation du volume est acceptée.

PARTICIPATION A DES EVENEMENTS A L'ECHELLE DE LA COMMUNE (D'INTERET GENERAL LOCAL) :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Forum des associations | <input type="checkbox"/> Fête communale | <input type="checkbox"/> Autres, précisez : |
| <input type="checkbox"/> Couzette | <input type="checkbox"/> Fête de la Musique | |
| <input type="checkbox"/> Saison culturelle (bar) | <input type="checkbox"/> Nouveaux habitants | |

ACTIONS MENEES AVEC L'EDUCATION NATIONALE OU D'AUTRES INSTITUTIONS (CCAS, ...) :

.....

.....

BILAN D'UNE ACTIVITE OU UN PROJET SPECIFIQUE :

Présentez ici une action importante pour votre association qui a été mise en place en 2020-2021 et qui répond aux priorités de la commune (cochez la case correspondante).

Vous pouvez présenter jusqu'à deux actions par association – dans ce cas, faites une copie et remplissez deux fois cette page.

Nom du projet :

THEMATIQUE : INCLUSION DEVELOPPEMENT DURABLE AUTRE

Présentation de l'action :

.....

.....

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

Public (s) cible (s) :

.....

.....

Bilan :

.....

.....

CRITERES DE FREQUENTATION – HEURES ENFANTS.

→ Applicables aux Accueils Collectifs de Mineurs (agrément DDCS)

Indiquez le nombre d'heures enfants réalisées en 2020-2021 :

Nombre d'heures enfant par an	Périodes scolaires	Vacances scolaires
3 – 6 ans		
7- 11 ans		
12-18 ans		

Merci de distinguer les heures enfants de Beaucouzé et les heures enfants hors-Beaucouzé.

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indiquez les fréquentations en heures selon les Quotients Familiaux des enfants et jeunes accueillis en 2020-2021 :

Quotient Familial	Fréquentation en heures
De 0€ à 350€	
De 351€ à 450 €	
De 451€ à 600€	
De 601€ à 750€	
De 751€ à 1100€	
De 1101€ à 1400€	
De 1401€ à 1700€	
De 1701€ et plus	

Merci de distinguer les enfants de Beaucouzé et les enfants hors Beaucouzé.

Bilan d'activités 2021

3.e

COMPTES DE RESULTAT DE L'ANNEE

Précisez : réel ou anticipé 2021 en date du/...../

CHARGES (dépenses)	Montant en €	PRODUITS (recettes)	Montant en €
60 - Achat	-	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	-
prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		-	
Autres fournitures		-	
		74- Subventions d'exploitation	-
61 - Services extérieurs	-	Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	-
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	-
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs	-	Département(s):	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	-
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécommunications		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	-	Organismes sociaux (à détailler):	-
Impôts et taxes sur rémunération(s)		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel	-	Fonds européens :	
Rémunération des personnels		Emplois aidés :	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées :	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante	-	75 - Autres produits de gestion courante	-
66- Charges financières	-	76 - Produits financiers	-
67- Charges exceptionnelles	-	77 - Produits exceptionnels	-
68- Dotation aux amortissements	-	78 - Reprises sur amortissements et provisions	-
86- Emplois des contributions volontaires en nature	-	87 - Contributions volontaires en nature	-
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL des charges	-	TOTAL des produits	-

BILAN COMPTABLE

Précisez : réel ou anticipé 2021 en date du/...../

ACTIF	Montant en €	PASSIF	Montant en €
Actif immobilisé		Capitaux propres	
Immobilisation incorporelles		Fonds propres	
Immobilisations corporelles		Résultat exercice	
Immobilisations financières			
Actif circulant		Provisions pour risques et charges	
Stocks			
Créances			
Valeurs mobilières de placement			
Disponibilités		Dettes	
		Emprunts bancaires	
		Autres dettes	
TOTAL DE L'ACTIF		TOTAL DU PASSIF	

Formulaire de demande de subvention

4.a

Votre demande concerne :

LE FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ASSOCIATION

→ Les dépenses de fonctionnement sont le plus souvent des dépenses répétitives correspondant à une consommation immédiate et sans incidence sur le patrimoine.

Objectifs et projets pour 2022	
--------------------------------	--

UN INVESTISSEMENT

→ Les dépenses d'investissement procurent un bien durable qui entre dans le patrimoine, avec pour effet de le conserver, de le renouveler ou de l'accroître.

Travaux (besoin, type, destination,...)		Coût estimé :
Acquisition (besoin, type, destination,...)		Coût estimé :

Une action spécifique (subvention exceptionnelle)

→ Les dépenses liées à une action spécifique sont à évaluer selon votre projet.

Nom de l'action/manifestation <i>Présentation en page 13.</i>	
Date et lieu éventuel	
Demande de soutien logistique	

Montant de la subvention demandée pour 2022 : €

Dont :

- Fonctionnement €
- Investissement €
- Action (subvention exceptionnelle) €

Formulaire de demande de subvention

4.b

BUDGET PREVISIONNEL 2022

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.

CHARGES (dépenses)	Montant en €	PRODUITS (recettes)	Montant en €
60 - Achat	-	70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	-
prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		-	
Autres fournitures		-	
		74- Subventions d'exploitation	-
61 - Services extérieurs	-	Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	-
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	-
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs	-	Département(s):	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	-
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécommunications		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	-	Organismes sociaux (à détailler):	-
Impôts et taxes sur rémunération(s)		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel	-	Fonds européens :	
Rémunération des personnels		Emplois aidés :	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées :	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante	-	75 - Autres produits de gestion courante	-
66- Charges financières	-	76 - Produits financiers	-
67- Charges exceptionnelles	-	77 - Produits exceptionnels	-
68- Dotation aux amortissements	-	78 – Reprises sur amortissements et provisions	-
86- Emplois des contributions volontaires en nature	-	87 - Contributions volontaires en nature	-
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL des charges	-	TOTAL des produits	-

Dans cette rubrique vous pouvez présenter un projet et solliciter une subvention exceptionnelle qui sera soumise à arbitrage et validation par un jury municipal.

→ **Pensez-vous participer** à des animations ou des manifestations particulières en 2022 ?

Si oui, précisez lesquelles (nom des projets).

.....
.....
.....

→ **Pensez-vous organiser** des animations ou des manifestations particulières en 2022 ?

Si oui, précisez lesquelles (nom des projets).

.....
.....
.....

→ Présentez ici **une action importante** que votre association souhaite mettre en place en 2022 ou après et **qui répond aux priorités de la commune** (cochez la case correspondante).

Nom du projet :

THEMATIQUE : INCLUSION DEVELOPPEMENT DURABLE AUTRE

Présentation de l'action :

.....
.....

Contenus et objectifs de l'action :

.....
.....
.....

Public (s) cible (s) :

.....
.....

CREDIT PHOTOCOPIES POUR L'ANNEE 2022

Principes :

- ▶ Le nombre de photocopies est attribué pour l'année civile
- ▶ Le calcul se fait pour une utilisation classique (A4 sur papier blanc)
- ▶ Possibilité de faire imprimer vos travaux à la mairie à partir de 100 exemplaires identiques. (Documents originaux à déposer à la mairie. Délais de 48h hors WE)
- ▶ Si vous fournissez le papier couleur, il ne sera décompté qu'une demi-feuille (barème applicable uniquement sur le photocopieur de la mairie)

Motif d'utilisation du photocopieur par ordre d'importance	-
	--
	-
	-
	-
	--
	-

Lieu	Nombre de photocopies demandées pour 2022	Pour mémoire, nombre de photocopies attribuées en 2021
A la maison des associations		
A la mairie		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom) représentant(e) légal(e) de l'association.....

- ▶ Certifie avoir pris connaissance et adhérer à la Charte de la vie Associative Beaucouzéenne.
- ▶ Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans la présente demande de subvention et m'engage à fournir, sur demande de la commune de Beaucouzé, toutes pièces justificatives sur les chiffres indiqués ci-dessus ainsi que sur l'utilisation de l'aide qui me sera éventuellement accordée.
- ▶ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- ▶ Certifie exactes et sincères l'ensemble des informations renseignées dans le présent dossier
- ▶ Demande une subvention 2022 de :€
- ▶ Demande une subvention exceptionnelle de :€
- ▶ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée* au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte ⁸ :

Banque :

Domiciliation :

└ └ └ └ └

Code banque

└ └ └ └ └

Code guichet

└ └ └ └ └ └ └ └ └

└ Numéro de compte

└ └

Clé R.I.B. ou R.I.P.

▶ Publication :

En tant que représentant légal j'autorise je n'autorise pas la publication des données indiquées page 2 de ce dossier dans annuaire des associations.

Fait, le

à

Signature⁹

⁸ Joindre un RIB ou un RIP

⁹ **Attention** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

INFORMATIONS PRATIQUES

IMPORTANT :

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée, signée et accompagnée d'un RIB. Le dossier devra être signé par le représentant légal de l'association, ou, à défaut un signataire désigné par un pouvoir.

La subvention est calculée en fonction de critères objectifs déterminés par la commune.

Les montants des subventions sollicitées doivent apparaître dans le budget prévisionnel voté lors de la dernière assemblée générale.

Toute association ayant perçu une aide financière de la commune en année N-1 doit **présenter un compte de résultat** dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.¹⁰ Le compte de résultat doit permettre d'identifier l'affectation de la subvention accordée.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Le Numéro SIREN est obligatoire pour que l'autorité publique puisse verser une subvention à une association¹¹. L'association a donc tout intérêt à disposer de ce numéro permanent le plus tôt possible (démarche gratuite).

- Plus d'information sur la Fiche sur le « le n°SIREN de l'INSEE » : <http://www.associations.gouv.fr/le-no-siren-de-l-insee.html>
- Pour obtenir un numéro SIRET : demande à formuler directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou « témoin de publication »).

NOMBRE D'HEURES DE BÉNÉVOLAT :

Selon le règlement comptable ANC 2018-06, la comptabilisation des « contributions volontaires en natures » est obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2020. Le règlement n° 99-01 adopté le 16 février 1999 définit les contributions bénévoles à évaluer : il s'agit du travail fourni à titre gratuit par les bénévoles, des mises à disposition de personnes, de biens meubles ou immeubles, ainsi que les dons en nature redistribués ou consommés en l'état. Plus d'information : [valoriser les heures de bénévolat](#).

REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à la Mairie de Beaucouzé pour l'attribution des subvention 2022.

Les destinataires de ces données sont les adjoints et conseillers municipaux en charge du suivi des subventions le responsable de service monde associatif et le service comptabilité.

La durée de conservation des données est de deux ans Conformément au Règlement Européen sur la Protection des Données du 27 avril 2016 et à la Loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, modifiée, vous bénéficiez de droits sur vos données (accès, rectification, opposition, suppression...).

Pour exercer vos droits ou pour toute question relative à ce traitement, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO), dpo@beaucouze.fr ou par courrier postal à l'adresse suivante : **Mairie de Beaucouzé** – Esplanade de la Liberté CS 40 001 49071 Beaucouzé Cedex.

Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. ».

¹⁰ Loi n°2000-321 du 12 avril 2000

¹¹ Article R. 123-220 du code de commerce

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

Pour toute demande, vous devez joindre :

- Récépissé de déclaration en Préfecture (Si première demande)
- Copie des statuts à jour (Si première demande ou modification)
- Compte Rendu de la dernière Assemblée Générale
- Copie de votre attestation d'assurance
- Les derniers comptes annuels approuvés faisant ressortir l'ensemble des financements publics (compte de résultat et bilan) cf. modèle pages 9 et 10
- Votre rapport d'activités détaillé permettant de constater le déroulement de l'action financée par la subvention antérieure
- Budget détaillé pour l'exercice 2022 - cf. modèle page 14
- Le programme d'activités 2022 pour lequel la subvention est sollicitée et précisant l'affectation de celle-ci
- Grilles tarifaires
- RIB au nom de l'association



DOSSIER DE

DEMANDE DE SUBVENTION 2022

Aide pour remplir le dossier sur rdv.

Contact : Marie SAUNIER, coordinatrice du Monde associatif

Mairie de Beaucouzé – Esplanade de la Liberté CS 40 001 49071 Beaucouzé Cedex

 marie.saunier@beaucouze.fr