

LA VILLE DE BEAUCOUZE

RECRUTE

UN AGENT ADMINISTRATIF

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2021

RECRUTEMENT OUVERT EN INTERNE ET EN EXTERNE

- Poste : Agent administratif au sein des services de la mairie
- Missions :
- Accueillir, orienter, renseigner les administrés
 - Assurer la gestion, le suivi des formalités administratives, de l'état civil et des archives
 - Assurer un appui administratif dans la gestion du conseil municipal, et des tâches d'administration générale
 - Assurer la gestion et les commandes des fournitures d'entretien et administratives
- Temps de travail : 35h/semaine
- Profil souhaité : Agent administratif rigoureux ayant déjà une expérience en collectivité
Qualité relationnelle et rédactionnelle
Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL
- Rémunération statutaire

LETTRE DE CANDIDATURE MOTIVEE ET CV A ADRESSER A
Hôtel de Ville - Service Ressources Humaines – Esplanade de la Liberté
BP 40001 – 49071 Beaucouzé cedex
muriel.perrin@ville-beaucouze.fr

AVANT LE **20 SEPTEMBRE 2021**
RENSEIGNEMENTS AU 02-41-48-00-53